

Số: 1061 /TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học phần và đóng học phí học kỳ 2 năm học 2026 - 2027

Quyết định số 656/QĐ-ĐHCN ngày 17 tháng 3 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành tiến độ đào tạo năm học 2026 - 2027, Nhà trường thông báo thời gian đăng ký học phần và đóng học phí học kỳ 1 năm học 2026 - 2027 như sau:

I. Đăng ký và đóng học phí đối với các lớp học phần mở trong học kỳ 2

1. Thời gian đăng ký và đóng học phí đối với các lớp học phần mở đợt 1

- Từ ngày 02/11/2026, các đơn vị đào tạo thực hiện các công việc sau:
 - + Đơn vị chủ quản sinh viên làm thời khóa biểu và chuyển các lớp học phần về các Đơn vị đào tạo chủ quản môn học;
 - + Đăng ký các học phần thực hành theo nhóm cho sinh viên (khóa cũ) để tránh trùng lịch học các học phần lý thuyết (nếu cần);
 - + Đăng ký áp dụng cho sinh viên đối với các lớp học phần bắt buộc (không bao gồm các học phần Thực tập doanh nghiệp và Khóa luận tốt nghiệp);
 - + Đơn vị đào tạo chủ động chuyển trạng thái lớp học phần sang chờ sinh viên đăng ký khi đã hoàn chỉnh thời khóa biểu của lớp học phần.
- Từ ngày 08/11/2026: Nhà trường sẽ mở cổng đăng ký học phần học kỳ II năm học 2026 - 2027, sinh viên đăng nhập vào cổng thông tin sinh viên để xem thời khóa biểu của các học phần đã được áp dụng và tiến hành đăng ký các học phần tự chọn.
- Sinh viên đăng ký các học phần tự chọn; Hủy đăng ký học phần bắt buộc hoặc đăng ký bổ sung (nếu có nhu cầu) tại các lớp có trạng thái chờ sinh viên đăng ký đến hết 16h30 ngày 27/11/2026.
- Thời gian hủy lần 1: Các học phần sinh viên đã đăng ký nhưng không đủ số lượng: ngày 27/11/2026.
- Thời gian đóng học phí: Từ khi hiện công nợ đến 16h30 ngày 19/12/2026.
- Thời gian hủy lần 2: Các học phần sinh viên đã đóng học phí nhưng không đủ số lượng: Ngày 21/12/2026.
- Từ ngày 21/12/2026 đến ngày 22/12/2026: Các đơn vị đào tạo rà soát lại các lớp học phần cần mở với sĩ số thấp hơn quy định và đề nghị gửi Phòng Đào tạo xem xét, trình Ban Giám hiệu xin mở lớp.
- Các lớp chính thức học: Từ ngày 28/12/2026.

Lưu ý:

- Thời gian đăng ký học phần sẽ tùy vào việc đơn vị đào tạo mở lớp và chuyển trạng thái đăng ký học phần (có thể đăng ký cả năm học).
- Đợt 1 mở học phần đúng tiến độ cho các khóa học, hệ thống sẽ tự đẩy các em sinh viên không đóng phí ra khỏi các lớp học phần khi lớp chính thức học, sinh viên lưu ý đóng học phí đúng hạn theo quy định của Nhà trường.



- Các em sinh viên liên hệ trực tiếp giáo vụ các đơn vị để xin đăng ký bổ sung thêm vào các học phần khi sĩ số đã vượt sĩ số quy định (trường hợp số lượng sinh viên đăng ký nhiều có thể tách thêm lớp học phần đối với lớp lý thuyết hoặc bổ sung thêm nhóm thực hành để đảm bảo chất lượng đào tạo).

2. Thời gian đăng ký và đóng học phí đối với các lớp học phần mở đợt 2

- Mở lớp học phần đợt 2: **Từ ngày 22/12/2026.**
- Thời gian hủy lần 1: Các học phần sinh viên đã đăng ký nhưng không đủ số lượng: **ngày 06/01/2027.**
- Thời gian đóng học phí: Từ khi hiện công nợ đến 16h30 ngày **15/01/2027.**
- Thời gian hủy lần 2: Các học phần sinh viên đã đóng học phí nhưng không đủ số lượng: **ngày 17/01/2027.**
- Các lớp chính thức học: **Từ ngày 18/01/2027.**

Lưu ý: Các Đơn vị đào tạo vẫn có thể mở các lớp ghép, lớp bổ sung cho các khóa chuẩn bị tốt nghiệp và các lớp có lý do cần thiết cần phải mở trong khoảng thời gian HK2; Phòng Đào tạo hỗ trợ mở lớp nếu có đề nghị từ các Đơn vị đào tạo.

3. Một số lưu ý khi đăng ký học phần

- Nơi giải đáp thắc mắc và hướng dẫn về đăng ký học phần:
 - + Trụ sở chính: Văn phòng các đơn vị đào tạo (gặp Giáo vụ khoa).
 - + Phân hiệu Quảng Ngãi và cơ sở Thanh Hóa: Phòng Giáo vụ.
- Tình trạng các lớp học phần (giải thích về ý nghĩa tình trạng lớp học phần):
 - + Chờ sinh viên đăng ký: Sinh viên có thể đăng ký vào lớp học phần và có thể tự hủy ra khỏi lớp đã đăng ký.
 - + Chấp nhận mở lớp: Lớp đã có công nợ; sinh viên có thể bắt đầu đóng học phí; sinh viên vẫn có thể đăng ký vào lớp học phần này nhưng không thể hủy đăng ký.
 - + Khóa lớp: Lớp học phần chính thức được tổ chức giảng dạy trong học kỳ.

II. Hình thức nộp học phí

- Khuyến khích sinh viên đóng học phí qua Ngân hàng Nông nghiệp & Phát triển Nông thôn, Ngân hàng Nam Á (tại tất cả các quầy giao dịch) hoặc nộp trực tuyến từ Ngân hàng Thương mại cổ phần Công Thương Việt Nam (Vietinbank) qua trang Web: <https://sv.iuh.edu.vn/tra-cuu-thong-tin.html>.

Lưu ý: Trường hợp sinh viên đóng học phí qua ngân hàng, cần đóng học phí trước thời gian quy định là 05 ngày và theo dõi công nợ trên hệ thống. Nếu các môn học đã đóng phí nhưng chưa được cập nhật, sinh viên liên hệ Phòng Tài chính - Kế toán được cập nhật và điều chỉnh.

- Nộp học phí tại Phòng Tài chính - Kế toán, tầng trệt nhà E, Trụ sở chính và Phòng Kế toán tại phân hiệu Quảng Ngãi và cơ sở Thanh Hóa./. 

Nơi nhận:

- Đăng E-Office;
- Đăng Website;
- Các đơn vị đào tạo;
- Lưu: VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS. Phan Hồng Hải

