

Số: 846/TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học phần và đóng học phí học kỳ I, năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 656/QĐ-ĐHCN ngày 17 tháng 3 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành tiến độ đào tạo năm học 2026 - 2027, Nhà trường thông báo thời gian đăng ký học phần và đóng học phí học kỳ I, năm học 2026 - 2027 như sau:

I. Đăng ký và đóng học phí đối với các lớp học phần mở trong học kỳ I

1. Thời gian đăng ký và đóng học phí đối với các lớp học phần mở đợt 1

- Từ ngày 11/5/2026: Các đơn vị đào tạo tiến hành đăng ký áp cứng cho sinh viên đối với các lớp học phần bắt buộc theo niên giám, không bao gồm học phần Thực tập doanh nghiệp và Khóa luận tốt nghiệp.

- Từ ngày 16/5/2026: Nhà trường sẽ mở cổng đăng ký học phần học kỳ I năm học 2026 - 2027, sinh viên đăng nhập vào cổng thông tin sinh viên để xem thời khóa biểu của các học phần đã được áp cứng và tiến hành đăng ký các học phần tự chọn.

Lưu ý: Sinh viên có thể hủy học phần bắt buộc (đã áp cứng) và đăng ký bổ sung các học phần khác (nếu có nhu cầu).

- **Thời gian đóng học phí: Từ ngày 06/07/2026 đến 16h30 ngày 31/7/2026.**

- Thời gian hủy lần 1: Nhà trường sẽ hủy các học phần sinh viên đã đăng ký nhưng không đủ số lượng từ ngày 16/7/2026 đến hết ngày 19/7/2026.

- Thời gian hủy lần 2: Nhà trường sẽ hủy các học phần sinh viên đã đóng học phí nhưng không đủ số lượng từ ngày 03/8/2026 đến hết ngày 04/8/2026.

- Từ ngày 05/8/2026 đến ngày 10/8/2026: Các Đơn vị đào tạo rà soát lại các lớp học phần cần mở với sĩ số thấp hơn quy định và làm giấy đề nghị gửi Phòng Đào tạo xem xét, trình Ban Giám hiệu xin mở lớp.

- Các lớp mở đợt 1 chính thức học từ ngày 03/8/2026.

Lưu ý:

- Đăng ký học phần sẽ tùy vào việc Đơn vị đào tạo mở lớp và chuyển trạng thái đăng ký học phần (có thể đăng ký cả năm học).

- Đợt 1 mở học phần đúng tiến độ cho các khóa học, hệ thống sẽ tự đẩy các em sinh viên không đóng phí ra khỏi các lớp học phần khi lớp chính thức học, sinh viên lưu ý đóng học phí đúng hạn theo quy định của Nhà trường.

- Sinh viên liên hệ trực tiếp giáo vụ các đơn vị để xin đăng ký bổ sung thêm vào các học phần khi sĩ số đã vượt sĩ số quy định (trường hợp số lượng sinh viên đăng ký nhiều có thể tách thêm lớp học phần đối với lớp lý thuyết hoặc bổ sung thêm nhóm thực hành để đảm bảo chất lượng đào tạo).



2. Thời gian đăng ký và đóng học phí đối với các lớp học phần mở đợt 2

- Mở lớp học phần đợt 2: Tùy vào yêu cầu mở lớp của từng Đơn vị đào tạo.

- Thời gian đóng học phí: Từ ngày 10/8/2026 đến 16h30 ngày 29/8/2026.

- Thời gian hủy lần 1: Nhà trường sẽ hủy các học phần sinh viên đã đăng ký nhưng không đủ số lượng từ ngày 14/8/2026 đến hết ngày 17/8/2026.

- Thời gian hủy lần 2: Nhà trường sẽ hủy các học phần sinh viên đã đóng học phí nhưng không đủ số lượng từ ngày 28/8/2026 đến hết ngày 29/8/2026.

- Các lớp mở đợt 2 chính thức học từ ngày 31/8/2026.

Lưu ý: Các Đơn vị đào tạo vẫn có thể mở các lớp ghép, lớp bổ sung cho các khóa chuẩn bị tốt nghiệp và các lớp có lý do cần thiết cần phải mở trong khoảng thời gian học kỳ I (các lớp học lại có môn học không được trùng với những môn học đã mở theo kế hoạch); Phòng Đào tạo hỗ trợ mở lớp nếu có đề nghị từ các Đơn vị đào tạo.

3. Một số lưu ý khi đăng ký học phần

- Nơi giải đáp thắc mắc và hướng dẫn về đăng ký học phần:

• Cơ sở chính: Văn phòng Giáo vụ các đơn vị đào tạo.

• Phân hiệu Quảng Ngãi và cơ sở Thanh Hóa: Phòng Giáo vụ.

- Tình trạng các lớp học phần (giải thích về ý nghĩa tình trạng lớp học phần):

• **Chờ sinh viên đăng ký:** Sinh viên có thể đăng ký vào lớp học phần và có thể tự hủy ra khỏi lớp đã đăng ký.

• **Chấp nhận mở lớp:** Lớp đã có công nợ; sinh viên có thể bắt đầu đóng học phí; sinh viên có thể đăng ký vào lớp học phần này nhưng không thể hủy đăng ký.

• **Khóa lớp:** Lớp học phần đã chính thức được tổ chức giảng dạy trong học kỳ.



II. Hình thức nộp học phí

- Khuyến khích sinh viên đóng học phí qua app Ngân hàng Nông nghiệp & Phát triển Nông thôn, Ngân hàng Nam Á hoặc nộp trực tuyến từ Ngân hàng Vietinbank qua trang Web <https://sv.iuh.edu.vn/tra-cuu-thong-tin.html>.

Lưu ý: Trường hợp sinh viên đóng học phí qua ngân hàng, cần đóng học phí trước thời gian quy định là 05 ngày và theo dõi công nợ trên hệ thống. Nếu các môn học đã đóng học phí nhưng chưa được cập nhật, sinh viên liên hệ Phòng Tài chính - Kế toán được cập nhật và điều chỉnh.

- Nộp học phí tại phòng Tài chính - Kế toán tầng trệt nhà E tại cơ sở chính, phòng Kế toán tại các phân hiệu và cơ sở./.

Nơi nhận:

- Đăng E-Office;
- Đăng Website;
- Các đơn vị đào tạo;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Hồng Hải

PGS.TS. Phan Hồng Hải