

Biểu mẫu 20

(Kèm theo công văn số 5901/BGDĐT-KHTC ngày 17 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

THÔNG BÁO

**Công khai cam kết chất lượng đào tạo của
cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng năm học 2016 – 2017**

Ngành: KIỂM TOÁN

Số TT	Nội dung	Chia theo các hệ đào tạo và các chuyên ngành đào tạo		
		Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học
I	Điều kiện tuyển sinh	-	-	Thí sinh tham gia kỳ thi tuyển sinh 3 chung của Bộ giáo dục đào tạo; điểm phải trên điểm sàn của Bộ và thỏa mãn điểm chuẩn tuyển sinh Ngành kế toán của trường
II	Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ người học (như phòng học, trang thiết bị, thư viện ...)	-	-	Có đủ phòng học lý thuyết và phòng học thực hành; đặc biệt là có phòng kế toán mô phỏng nhằm trang bị đủ kiến thức và kỹ năng cho người học
III	Đội ngũ giảng viên	-	-	- 05 Tiến sĩ - 45 Thạc sĩ
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của người học	-	-	Khoa chuyên ngành có thành lập các Câu lạc bộ; Đoàn; Hội; ... giúp sinh viên có điều kiện tốt nhất để trang bị cho mình các kỹ năng mềm; được hỗ trợ nơi đi thực tập tốt nghiệp; ...
V	Yêu cầu về thái độ học tập của người học	-	-	Người học phải thể hiện tính chủ động trong học tập và chấp hành nghiêm túc các nội quy; quy định của Nhà trường; của Khoa
VI	Mục tiêu, kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ đạt được	-	-	Kiến thức Kiến thức chung: Có hiểu biết về các nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác- Lênin, đường lối cách mạng của Đảng cộng sản Việt Nam, tư tưởng Hồ Chí Minh; có kiến thức cơ bản trong lĩnh vực Khoa học xã hội và Khoa học tự nhiên để tiếp thu kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và khả



			<p>năng học tập nâng cao trình độ;</p> <p>Kiến thức nền tảng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân biệt được những kiến thức, nội dung về các lĩnh vực kế toán; kiểm toán; thuế ;tài chính; ngân hàng; quản trị doanh nghiệp; - Xác định được kiến thức cơ sở ngành Kiểm toán như tài chính – tiền tệ, tín dụng – ngân hàng, thuế, thống kê trong nền kinh tế thị trường, làm nền tảng để nghiên cứu các nghiệp vụ chuyên sâu của Ngành kiểm toán; - Trình bày được về các quy định, chính sách, chuẩn mực kiểm toán do Nhà nước ban hành; - Phân biệt được về các nghiệp vụ chuyên môn trong lĩnh vực kiểm toán như kiểm toán báo cáo tài chính; kiểm toán hoạt động; kiểm toán độc lập; kiểm soát nội bộ; kiểm toán Nhà nước. - Sử dụng được các văn bản pháp quy hiện hành của lĩnh vực Kiểm toán để tổ chức, thực hiện công tác kiểm toán phù hợp với đặc điểm sản xuất kinh doanh của từng đơn vị cụ thể; - Sử dụng được kiến thức chuyên ngành Kiểm toán vào phân tích và đưa ra các giải pháp thúc đẩy, nâng cao hiệu quả quản trị cho đơn vị cụ thể cũng như trong nghiên cứu khoa học. <p>Kiến thức bổ trợ: Đạt trình Toeic 400 về tiếng Anh hoặc các chứng chỉ quốc tế tương đương; đạt trình độ A về tin học ứng dụng;</p> <p>Kỹ năng</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lập kế hoạch kiểm toán, lên các giấy tờ làm việc, hoàn thiện hồ sơ kiểm toán. -Xoát xét báo cáo tài chính -Tổ chức, thiết lập, triển khai, thực hiện và vận dụng chế độ chứng từ kế toán, hệ thống tài khoản kế toán, sổ kế toán, biểu mẫu báo cáo tài chính, báo cáo quản trị tại các loại hình doanh nghiệp, cơ quan nhà nước và các tổ chức kinh tế xã hội khác. -Thành thạo việc thu thập, xử lý, kiểm tra và ghi chép chứng từ, sổ kế toán. -Lập và phân tích Báo cáo tài chính (Bảng Cân đối kế toán, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ, Thuyết minh Báo cáo tài chính). -Lập và phân tích một số Báo cáo kế toán quản trị cơ bản như: Lập dự toán, dự báo về doanh thu, chi phí, lợi nhuận theo đơn vị/vùng/mặt hàng/...; Lập Báo cáo về chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm; ... để tham mưu cho lãnh đạo đơn vị về lĩnh vực kế toán, kiểm toán hay tài chính. -Lập các báo cáo thuế hàng tháng và quyết toán thuế năm (Thuế giá trị gia tăng; Thuế thu nhập doanh nghiệp; Thuế thu nhập cá nhân, ...). -Thẩm định hiệu quả tài chính về dự án đầu tư; -Soạn thảo văn bản, hợp đồng, đàm phán và ứng xử giao tiếp; -Sử dụng thành thạo một phần mềm kế toán thông dụng phổ biến trên thị trường hiện nay.
--	--	--	--



				<p>Thái độ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật lao động và tôn trọng nội qui của cơ quan, doanh nghiệp; -Ý thức cộng đồng và tác phong công nghiệp, trách nhiệm công dân, làm việc theo nhóm và làm việc độc lập; -Có tinh thần cầu tiến, hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp.
VII	Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp ở các trình độ	-	-	<p>Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, đánh giá và tư vấn về hệ thống kiểm soát nội bộ trong các tổ chức; - Kiểm tra và đưa ra ý kiến về báo cáo tài chính của các tổ chức được lập theo hệ thống chuẩn mực kế toán Việt Nam/quốc tế; - Kiểm toán nội bộ; Kiểm toán hoạt động; Kiểm toán tuân thủ; Kiểm toán điều tra; - Cung cấp dịch vụ kế toán cho các doanh nghiệp. -Đảm nhận các công việc về kế toán, trợ lý kiểm toán, kế hoạch tài chính trong các doanh nghiệp, các tổ chức chính trị, kinh tế - xã hội; -Làm việc trong phòng kế toán, phòng tài chính, phòng kinh doanh, phòng kiểm toán, v.v... ở tất cả các loại hình doanh nghiệp, ngân hàng, cơ quan hành chính sự nghiệp và các tổ chức kinh tế - xã hội khác; -Tư vấn Kế toán cho các doanh nghiệp - Các vị trí khác trong văn phòng. -Có khả năng giảng dạy chuyên ngành kế toán trong các trường cao đẳng và trung cấp.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30... tháng 8... năm 2017



TS. NGUYỄN THIÊN TUẾ