

Số: 65 /KH-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe cho sinh viên khóa 21

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về công tác khám sức khỏe; Nhà trường triển khai Kế hoạch khám sức khỏe cho sinh viên khóa 21 (nhập học năm học 2025-2026) như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm quản lý, phân loại và chăm sóc sức khỏe cho sinh viên; Xác định sinh viên đạt tiêu chuẩn về sức khỏe để học tập.
- Nội dung khám theo Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế.

II. Đối tượng, thời gian, địa điểm

- **Đối tượng:** Tất cả sinh viên đang theo học tại trường thuộc khóa 21 (nhập học năm học 2025 - 2026).
- **Thời gian (Dự kiến):** Tháng 11/2025, Nhà trường sẽ thông báo lịch khám cụ thể theo từng đơn vị đào tạo.
- **Địa điểm:** Phòng sinh hoạt đa năng (Tầng trệt nhà A, gần ngân hàng Agribank tại trường).
- **Chi phí:** Nhà trường chi trả tiền cho đơn vị khám sức khỏe.

Lưu ý: Nếu sinh viên không thực hiện khám sức khỏe do Nhà trường tổ chức, sinh viên phải tự đi khám sức khỏe tại các cơ quan y tế có thẩm quyền và nộp giấy khám sức khỏe còn hiệu lực 6 tháng kể từ ngày cấp về bộ phận Y tế của Nhà trường để lưu hồ sơ nhập học của sinh viên theo quy định.

III. Ban tổ chức

1. Ông Nguyễn Xuân Hồng, Phó Hiệu trưởng, Trưởng ban.
2. Ông Hoàng Đơ, Trưởng phòng Công tác chính trị & HTSV, Phó Trưởng ban.
3. Ông Nguyễn Trung Nhân, Trưởng phòng Đào tạo, Phó trưởng ban
4. Ông Lê Văn Hoàng, Bí thư Đoàn TN, ủy viên thường trực.
5. Ông Nguyễn Anh Tuấn, Phó Giám đốc phụ trách PH Quảng Ngãi, ủy viên.
6. Bà Phạm Quế Minh, Trưởng phòng Tài chính kế toán, ủy viên.
7. Ông Trịnh Đình Trọng, nhân viên Y tế, ủy viên.
8. Bà Nguyễn Thị Thương, Giám đốc TT Thông tin & Truyền thông, ủy viên.
9. Ông Phạm Thanh Tùng, Trưởng phòng Quản lý Ký túc xá, ủy viên.



10. Ông Nguyễn Quý Tuấn, Trưởng phòng Quản trị, ủy viên.

11. Ông Dương Tiến Đoàn, Trưởng phòng Dịch vụ, ủy viên.

12. Trưởng các đơn vị đào tạo, ủy viên.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Phân hiệu Quảng Ngãi: Là đơn vị đầu mối tổ chức triển khai việc khám sức khỏe cho sinh viên.

2. Các đơn vị đào tạo: Phổ biến, đôn đốc, nhắc nhở sinh viên khóa 19, khóa 20 thực hiện khám sức khỏe theo đúng thời gian quy định.

3. Phòng Kế hoạch - Đầu tư, Phòng Tài chính - Kế toán: Chọn đơn vị tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên.

4. Phòng Dịch vụ, Quản trị: Hỗ trợ bàn, ghế, dọn dẹp vệ sinh, điện, nước, bảng chỉ dẫn cho sinh viên.

5. Đoàn Thanh niên: Hỗ trợ đơn vị khám sức khỏe, cử sinh viên hướng dẫn cho sinh viên khám sức khỏe theo quy trình của đơn vị khám bệnh và bộ phận y tế của trường.

6. Bộ phận Y tế: Phối hợp với đơn vị khám sức khỏe để triển khai; tổng hợp, báo cáo kết quả và lưu trữ hồ sơ khám sức khỏe của sinh viên theo đúng quy định. /

Nơi nhận:

- PHQN, Các đơn vị trực thuộc;
- ĐTN, HSV;
- Đăng Website Trường, ĐTN, HSV;
- Lưu: VT, CTCT&HTSV.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Hồng Hải

