

Số: 819 /TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp năm 2025

Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp năm 2025 cho sinh viên các đợt tốt nghiệp: tháng 3, tháng 7 và tháng 10 năm 2025 như sau:

1. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian: Từ ngày 24/11/2025 đến ngày 03/12/2025.

b) Địa điểm:

- Trụ sở chính: Hội trường E4 và A7

- Phân hiệu Quảng Ngãi và Cơ sở Thanh Hóa: Hội trường Phân hiệu, Cơ sở.

2. Công tác chuẩn bị và kịch bản Lễ bế giảng

Thời gian	Công việc	Thực hiện
CÔNG TÁC CHUẨN BỊ		
9h00 ngày 10/11/2025 (dự kiến)	Họp phân công công tác chuẩn bị.	- Chủ trì: Thầy Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo. - Lãnh đạo các đơn vị đào tạo, Phòng/Ban, Trung tâm liên quan.
Từ ngày 17/11/2025 đến ngày 21/11/2025	Chuẩn bị Hội trường E4, A7 và Hội trường Phân hiệu Quảng Ngãi, Cơ sở Thanh Hóa.	- Phòng TCHC chuẩn bị Hội trường E4, Phòng Dịch vụ chuẩn bị Hội trường A7 (nước, vệ sinh, máy lạnh). - Phòng Quản trị chuẩn bị âm thanh, ánh sáng Hội trường E4, A7. - Phòng Tổng hợp của PHQN, CSTH tự chuẩn bị Hội trường của đơn vị.
	Trang trí Hội trường E4, A7; các khu vực dưới sân trường và Hội trường Phân hiệu Quảng Ngãi, Cơ sở Thanh Hóa.	- Phòng Quản trị, Trung tâm Thông tin - Truyền thông (ICC) thiết kế, trang trí Hội trường E4, A7 và các khu vực dưới sân trường. - Phòng Tổng hợp của PHQN, CSTH tự trang trí Hội trường của đơn vị.
	Chụp hình kỷ niệm cho sinh viên.	- Trụ sở chính: ICC. - PHQN, CSTH: Tự bố trí.
	Dẫn chương trình.	- Trụ sở chính: Các khoa/viện đào tạo. - PHQN, CSTH: Tự bố trí.



[Handwritten signature]

KỊCH BẢN LỄ BẾ GIẢNG: TỪ NGÀY 24/11/2025 ĐẾN NGÀY 03/12/2025		
7h00 (13h00)	Ổn định trật tự, sắp xếp chỗ ngồi cho sinh viên (Hội trường E4, A7) và phụ huynh (sảnh sân trường nhà B).	- Phòng CTCT&HTSV phối hợp với Đoàn thanh niên, Bộ phận bảo vệ (P.QLKTX) phụ trách dưới sân trường và các đơn vị đào tạo (ĐVĐT) phụ trách trên hội trường. - Phòng Tổng hợp của PHQN, CSTH.
7h15 - 7h30 (13h15 - 13h30)	Văn nghệ chào mừng.	- Đoàn Thanh niên - Phòng Tổng hợp của PHQN, CSTH.
7h30 - 7h45 (13h30 - 13h45)	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	- Dẫn chương trình - Phòng Tổng hợp của PHQN, CSTH.
7h45 - 8h00 (13h45 - 14h00)	Báo cáo tổng kết. (ĐVĐT ghép: cử 01 đại diện)	- Trưởng ĐVĐT. - Phòng Giáo vụ PHQN, CSTH.
8h00 - 8h05 (14h00 - 14h05)	Phát biểu của Lãnh đạo Nhà trường.	- Ban Giám hiệu. - Phụ trách PHQN. - Giám đốc CSTH.
8h05 - 8h10 (14h05 - 14h10)	Công bố các Quyết định tốt nghiệp, Quyết định khen thưởng.	- Dẫn chương trình - Bộ phận kỹ thuật.
8h10 - 8h25 (14h10 - 14h25)	Phát biểu cảm tưởng của sinh viên.	Đại diện sinh viên tốt nghiệp của ĐVĐT.
Từ 8h25 (Từ 14h25)	Các ĐVĐT phát bằng theo trình tự. * <i>Mỗi đợt trao 10 sinh viên/ 01 đơn vị.</i>	- Phòng CTCT&HTSV phối hợp với các ĐVĐT. - PHQN, CSTH: Tự bố trí.

3. Kế hoạch chi tiết

STT	ĐƠN VỊ	THỜI GIAN		GHI CHÚ
		Ngày	Buổi	
1	Khoa Công nghệ Nhiệt - Lạnh	24/11/2025	Sáng	Hội trường E4
2	Khoa Công nghệ Điện tử	24/11/2025	Sáng	
3	Khoa Kỹ thuật Xây dựng	24/11/2025	Chiều	
4	Viện KHCN & QL Môi trường	24/11/2025	Chiều	
5	Khoa Luật và Khoa học chính trị	25/11/2025	Sáng	
6	Khoa Công nghệ Hóa học	25/11/2025	Chiều	
7	Khoa Công nghệ May - Thời trang	26/11/2025	Sáng	
8	Viện CN Sinh học - Thực phẩm	26/11/2025	Chiều	

NG
TUONG
AI HỌC
NGHIỆ
H PHO
HI MINH

Handwritten signature

STT	ĐƠN VỊ	THỜI GIAN		GHI CHÚ
		Ngày	Buổi	
9	Khoa Công nghệ Thông tin	27/11/2025	Sáng	Hội trường E4
10	Khoa Công nghệ Động lực	27/11/2025	Chiều	
11	Khoa Công nghệ Điện	28/11/2025	Sáng	
12	Khoa Công nghệ Cơ khí	28/11/2025	Chiều	
13	Khoa Thương mại Du lịch	29/11/2025	Sáng - Chiều	
14	Khoa Quản trị kinh doanh	30/11/2025	Sáng - Chiều	
	Khoa Quản trị kinh doanh	03/12/2025	Sáng	
15	Khoa Ngoại ngữ	01/12/2025	Sáng - Chiều	
16	Viện Tài chính - Kế toán	02/12/2025	Sáng - Chiều	Tổ chức Hội trường E4 và A7
17	Phân hiệu Quảng Ngãi	Theo kế hoạch riêng của Phân hiệu và Cơ sở		
18	Cơ sở Thanh Hoá			

*** Lưu ý:**

- Các đơn vị đào tạo tại Trụ sở chính chủ động bố trí hợp lý số sinh viên đến dự Lễ Trao bằng tốt nghiệp, đảm bảo đủ số ghế ngồi tại Hội trường E4, A7 và truyền thông rõ ràng kế hoạch tiếp đón phụ huynh tại sảnh sân trường Nhà B.

- Sinh viên đăng ký tham dự Lễ Trao bằng tốt nghiệp tại Khoa/Viện chủ quản trước ngày tổ chức theo thông báo chi tiết của đơn vị.

Nhà trường đề nghị các đơn vị đào tạo và các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Thông báo này. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Đăng lên Website, E-Office;
- Lưu: VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Phan Hồng Hải

