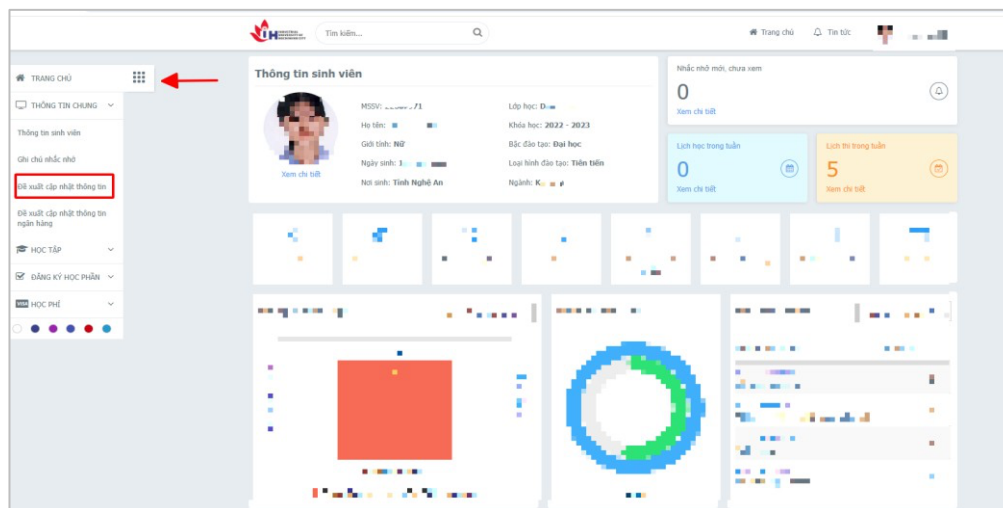


HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ KÝ TÚC XÁ ONLINE CHO TÂN SINH VIÊN

I. CHUẨN BỊ

Sinh viên cần có thông tin username và password đăng nhập tại cổng sinh viên (<https://sv.iuh.edu.vn>). Kiểm tra số điện thoại của mình đã được cập nhật đúng chưa, (*lưu ý số điện thoại này nên có sử dụng zalo để được nhận thông báo từ hệ thống.*)



II. ĐĂNG KÝ KTX ONLINE

Bước 1: Truy cập website phòng Quản lý KTX: <https://ktx.iuh.edu.vn>, chọn menu **Tra cứu**, và Đăng nhập thông tin username và password bằng tài khoản ở cổng sinh viên ở trên.

ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập

Đăng nhập MSSV và mật khẩu như thông tin tài khoản tại cổng sinh viên (sv.iuh.edu.vn)

Bước 2: Kiểm tra xem sinh viên có thuộc đối tượng đợt đăng ký KTX đang mở hay không, trường hợp thuộc đối tượng đang mở cho đăng ký sẽ thấy như sau:

Tra cứu
Tra cứu
Lịch sử ở KTX
Đăng xuất

THÔNG TIN TRA CỨU

Sinh viên:	MSSV:
Khoa:	Lớp:
Giới tính:	Năm nhập học:
Tình trạng:	Đăng ký ở KTX

Lịch sử ở KTX

TT	Thời gian	Trạng thái
1	Từ 08-05-2024 đến 08-05-2024	Không còn ở
2	Từ 18-07-2023 đến 18-07-2023	Không còn ở

Click chọn “Đăng ký ở KTX”

Đăng ký!

Đối tượng được ưu tiên xét ở Ký túc xá là sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, cụ thể các đối tượng gồm:

- Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ
- Sinh viên là con người có công với cách mạng;
- Sinh viên là con của liệt sỹ; con của thương binh; con của người hưởng chế độ chính sách như thương binh; con của bệnh binh; con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; con của Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến;
- Sinh viên khuyết tật;
- Sinh viên là con của người bị tai nạn lao động được hưởng trợ cấp thường xuyên;
- Sinh viên thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo;
- Sinh viên bị bệnh hiểm nghèo;
- Sinh viên người dân tộc thiểu số ít người có khó khăn đặc thù: Ở Đu, B Rầu, Rơ Măm, Pu Péo, Si La, Cống, Bó Y, Cơ Lao, Măng, Lô Lô, Chút, Lự, Pà Thên, La Ha.
- Sinh viên người dân tộc thuộc vùng kinh tế- xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn được xác định theo văn bản tại phụ lục I của Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ.
- Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn khác.....

Sinh viên nếu thuộc một trong các trường hợp trên, upload giấy xác nhận của địa phương tại đây, trường hợp không thuộc bỏ qua

Chọn tập tin... Chưa chọn tập tin.

Đóng Đăng ký

Sinh viên thuộc đối tượng chính sách như trong thông báo có thể upload giấy xác nhận vào đây để được hưởng chế độ ưu tiên, trường hợp không thuộc bỏ qua phần upload. Sinh viên chọn nút “Đăng ký” để hoàn thành đăng ký.

Tra cứu
Tra cứu
Lịch sử ở KTX
Đăng xuất

THÔNG TIN TRA CỨU

Sinh viên:	MSSV:
Khoa:	Lớp:
Giới tính:	Năm nhập học:
Tình trạng:	Đã đăng ký (chờ duyệt) -

Bước 3: Chờ duyệt thông tin.

Thời hạn đăng ký KTX: **Từ ngày 22/8/2025 đến hết ngày 26/8/2025.**

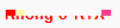
Sau khi đăng ký, sinh viên chờ phòng QL.KTX thực hiện xét duyệt. Việc xét duyệt sẽ theo điều kiện xét bao gồm các chế độ ưu tiên (nếu có), thời gian đăng ký ở KTX sớm.

Thời gian duyệt hồ sơ và đóng tiền ở KTX: **Từ ngày 22/8/2025 đến hết ngày 28/8/2025.** (Lưu ý sau thời gian này Phòng QL.KTX có thể ưu tiên cho sinh viên khác có nhu cầu).

Các trường hợp chờ khác có thể lâu hơn, sinh viên có thể chờ tiếp hoặc hủy đăng ký.

TH: Được duyệt vào ở KTX sinh viên sẽ thấy được thông tin như sau, đồng thời sẽ nhận được một thông báo từ zalo của Trung tâm QTHT về việc được duyệt thông tin (lưu ý chỉ những SĐT có sử dụng tài khoản zalo)

Tra cứu Tra cứu Lịch sử ở KTX Đăng xuất

THÔNG TIN TRA CỨU			
Sinh viên:		MSSV:	2 
Khoa:		Lớp:	V 
Giới tính:		Năm nhập học:	2 
Tình trạng:		Đã duyệt hồ sơ -  Tải phiếu 	
Upload hình biên lai chuyển khoản		Chọn tập tin... Chưa chọn tập tin. Upload	


TRUNG TÂM QUẢN TRỊ HỆ THỐNG - CSM

Xin chào Huyền, Mã sinh viên: 2 

Phòng QL KTX xin thông báo đến sinh viên về kết quả đăng ký đợt: TSV 2024.

Mã đăng ký 

Trạng thái **Đã duyệt hồ sơ**

Sinh viên đăng nhập vào hệ thống để xem chi tiết thông tin và thực hiện các bước tiếp theo (nếu có).

Bạn cảm thấy phiền? [Báo xấu](#)

  Tin nhắn   

Bước 4: Sinh viên thực hiện Download phiếu đăng ký và đi đóng. Trên phiếu đóng tiền có hướng dẫn thông tin đóng tiền cụ thể, sinh viên xem trên phiếu để thực hiện.

PHIẾU ĐĂNG KÝ VÀ ĐÓNG TIỀN KỶ TÚC XÃ NĂM HỌC 2024-2025	
 Dán hình 3x4	ĐỢT: TSV 2024
	Họ và tên: [Barcode]
	Email: pmc [Barcode]
	Địa chỉ thu [Barcode] Tiền giang.
	Lớp: DHTI [Barcode]
	Điện thoại [Barcode]
Họ tên cha: PHAN VĂN TÁ [Barcode]	
Họ tên mẹ: NGUYỄN THỊ E [Barcode]	
Em đã đọc kỹ Nội quy Kỷ túc xá của nhà trường và xin chấp nhận đăng ký ở Kỷ túc xá. Em cam đoan sẽ thực hiện nghiêm túc các điều Nội quy Kỷ túc xá. Nếu vi phạm Nội quy Kỷ túc xá em xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.	
Tp.Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 05 năm 2024. Thí sinh đăng ký (Ký và ghi rõ họ tên)	
Phan Thị Mỹ Huyền	
  VIETQR Hướng dẫn - Bước 1: Đóng tiền 1. Đóng tại quầy: Xuất trình phiếu này khi đóng tại quầy thu ngân của nhà trường (tầng trệt nhà E). 2. Đóng qua ngân hàng (Quét mã QR hoặc theo thông tin bên dưới): = Chủ tài khoản (người nhận): Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh (Industrial University of Ho Chi Minh City) = Tên ngân hàng: Agribank - Chi nhánh Sài Gòn. STK: 1600 201 040 490. = Nội dung: [Barcode] KTX/2316479 = Số tiền: 3.500.000 VNĐ - Bước 2: Ký tên và nộp phiếu này kèm hóa đơn đóng tiền về phòng QL.KTX (tầng trệt nhà C)	

Bước 5: Dành cho trường hợp đóng tiền online qua ngân hàng. Sinh viên cần chụp hình và upload biên lai đóng tiền hoặc thông tin chuyển khoản thành công vào hệ thống. (*Lưu ý trường hợp sinh viên đóng tiền trực tiếp quầy của phòng TC-KT thì không cần*)

The screenshot shows the 'Tra cứu' (Search) page with a header bar containing 'Tra cứu', 'Lịch sử ở KTX', and 'Đăng xuất'. Below the header is a section titled 'THÔNG TIN TRA CỨU' (Search Information) containing a table with student details: Sinh viên (Student ID), MSSV (Student ID Number), Khoa (Faculty), Lớp (Class), Giới tính (Gender), and Năm nhập học (Year of admission). The 'Tình trạng' (Status) is listed as 'Không ở KTX' (Not in KTX). Below the table, there is a section for 'Upload hình biên lai chuyển khoản' (Upload receipt of transfer) with a red box highlighting the 'Chọn tập tin...' (Choose file...) button and the 'Upload' button.

Bước 6: Theo dõi và kiểm tra thông tin phòng ở. Trong vòng 48h sau khi thực hiện đóng tiền theo yêu cầu sinh viên theo dõi thường xuyên trên hệ thống để được biết số phòng được xếp vào ở KTX.

The screenshot shows the 'Tra cứu' (Search) page with the same header and 'THÔNG TIN TRA CỨU' section. The 'Tình trạng' (Status) is now 'Đang ở KTX' (Currently in KTX). A red box highlights the room assignment information: 'Phòng: 14.01, giường: 5' (Room: 14.01, bed: 5).

The screenshot shows a welcome message from the QL KTX room. It includes the CSM logo, a greeting 'Xin chào Huyền, Mã sinh viên: [redacted]', and a message from the QL KTX room informing the student about the registration process for the 2024 TSV. It also displays the student's registration code, room status 'Đã xếp phòng (14.01)', and a button to 'Đăng nhập để xem chi tiết' (Login to view details). At the bottom, there is a link to 'Báo xấu' (Report).

Bước 7: Sinh viên sau khi xác định được số phòng ở, cần in giấy Đăng ký ở KTX ở bước 4, ký tên và nộp về phòng QL.KTX (tầng trệt nhà C) để được nhận phòng.

III. THÔNG TIN HỖ TRỢ:

- Liên hệ về lỗi hệ thống, kỹ thuật, website: Kênh zalo online của Trung tâm QTHT tại website: <https://csm.iuh.edu.vn>
- Liên hệ về duyệt thông tin, xếp phòng: Phòng QL KTX, **Điện thoại: 028 35882679; Cô Nguyễn Thị Hà, Điện thoại: 0862 210 917**