

Số: 15 /KH-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức Hội nghị Khoa học trẻ lần thứ 7 - Năm 2025

Chủ đề: "Chuyển đổi số - Chuyển đổi xanh cho sự phát triển bền vững"

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng diễn đàn dành cho sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh và các nhà khoa học trẻ từ nhiều lĩnh vực nghiên cứu có cơ hội để trao đổi, trình bày.
- Chia sẻ các công trình nghiên cứu, các sản phẩm khoa học công nghệ mới nhất và trao đổi học thuật giữa giảng viên trẻ, học viên cao học, nghiên cứu sinh, sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh và các đơn vị tham gia.
- Hình thành cộng đồng các nhà khoa học trẻ, kết nối chuyên gia và xây dựng các đề án nghiên cứu có tính khả thi, phục vụ phát triển của các trường đại học và Việt Nam.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.
- Thực hiện tốt công tác tổ chức, và phát huy được ý nghĩa của Hội nghị.
- Công trình tham dự phải có tính mới, sáng tạo, khả năng ứng dụng cao và đảm bảo tính khoa học. Bên cạnh đó, các công trình cần đáp ứng yêu cầu xuất bản kỷ yếu khoa học của Hội nghị.
- Thực hiện đúng nội dung, đảm bảo tiến độ thời gian tổ chức.
- Áp dụng các ứng dụng công nghệ vào công tác tổ chức.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG

1. Đối tượng

- Sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh hiện đang học tập, nghiên cứu tại các cơ sở giáo dục, đơn vị trong và ngoài nước.
- Giảng viên trẻ có độ tuổi dưới 35 tuổi (sinh từ năm 1991) và đang nghiên cứu, giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước.

2. Số lượng

Mỗi cá nhân hoặc tập thể có thể đăng ký tham gia 01 hoặc nhiều đề tài, công trình.



III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian

- Gửi thông báo thứ nhất về Hội nghị: 03/2025
- Gửi thông báo lần thứ hai về Hội nghị: 04/2025
- Hạn nộp tóm tắt (Abstract): 15/4/2025
- Hạn cuối nhận bài toàn văn (Full-paper): 10/6/2025
- Trả lời kết quả phân biện bài toàn văn (Full-paper): 10/7/2025
- Hạn cuối tác giả nộp bài chỉnh sửa sau phản biện: 30/7/2025
- Hoàn thành biên tập kỹ yếu và in ấn: 15/9/2025
- Tổ chức Hội nghị: 01/11/2025

2. Địa điểm

Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh (số 12 Nguyễn Văn Bào, Phường 1, Quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Hình thức tổ chức

3.1 Hình thức

- Hội nghị toàn thể: các báo cáo của khách mời và thảo luận chung.
- Hội nghị tại các tiểu ban: trình bày báo cáo (Oral) và trình bày Poster
- Phòng thảo luận được tổ chức trực tiếp tại Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh và kết nối trực tuyến với các nhà khoa học toàn cầu theo các lĩnh vực.
- Triển lãm sản phẩm khoa học công nghệ của sinh viên.

3.2 Thể lệ gửi bài

- Mẫu bài toàn văn (Full-Paper) và giấy cam kết nội dung bản quyền theo định dạng của Tạp chí Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh. Biểu mẫu đăng tải tại website Hội nghị.
- Bài báo bị từ chối xuất bản nếu tác giả không tuân thủ theo các quy định trên.

3.3 Kỹ yếu Hội nghị

Bài viết toàn văn đạt yêu cầu sẽ được đăng trong kỹ yếu Hội nghị (có chỉ số ISBN).

3.4 Thông tin nhận bài

Tác giả nộp bài qua hệ thống Website của Hội nghị Khoa học trẻ lần thứ 7 - năm 2025

3.5 Chương trình

Phụ lục đính kèm.

4. Sản phẩm Hội nghị

- Kỷ yếu toàn văn Hội nghị bao gồm các bài báo toàn văn có chỉ số ISBN.
- Kỷ yếu tóm tắt Hội nghị bao gồm các bài báo tóm tắt (phiên bản trực tuyến trên website của Hội nghị)

IV. QUYỀN LỢI, GIẢI THƯỞNG

1. Quyền lợi

Người tham gia công bố và báo cáo tại Hội nghị sẽ được các quyền lợi như sau:

- Được cấp giấy chứng nhận tham dự Hội nghị của Ban Tổ chức Hội nghị;
- Các bài báo tóm tắt và toàn văn gửi tham dự được Hội đồng khoa học phản biện đánh giá đạt chất lượng tốt sau khi chỉnh sửa sẽ được công bố trong Kỷ yếu Hội nghị.

2. Giải thưởng

Giải thưởng do Ban Tổ chức và các Tiểu ban quyết định. Cơ cấu giải thưởng tại mỗi Tiểu ban cụ thể như sau:

- 01 Giải Nhất bài trình bày tại mỗi tiểu ban: trị giá 1.500.000 đồng và Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức;
- 01 Giải Nhì bài trình bày tại mỗi tiểu ban: trị giá 1.000.000 đồng và Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức;
- 01 Giải Ba bài trình bày tại mỗi tiểu ban: trị giá 700.000 đồng và Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức;
- 02 Giải Khuyến khích bài trình bày tại mỗi tiểu ban: trị giá 500.000 đồng và Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức.
- Giải Poster xuất sắc nhất: trị giá 500.000 đồng và Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức (số lượng giải do Hội đồng Ban Giám khảo quyết định);

V. NỘI DUNG

- Hội nghị mở rộng lên tất cả lĩnh vực, hướng đến mục tiêu chuyển đổi xanh, chuyển đổi số và phát triển bền vững.

- Các nghiên cứu về định hướng ứng dụng và đột phá về năng lượng tái tạo, an ninh mạng, trí tuệ nhân tạo, có khả năng thúc đẩy đến sự phát triển công nghệ và đóng góp vào sự tiến bộ của Nhà trường và xã hội.

- Các kết quả nghiên cứu mới theo mục tiêu và định hướng phát triển khoa học công nghệ của Nhà trường, giải quyết các vấn đề về công nghệ của doanh nghiệp, góp phần xây dựng một mạng lưới hợp tác toàn diện giữa Nhà trường và doanh nghiệp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh trường

- Là đơn vị thường trực tổ chức Hội nghị



- Tổng hợp bài viết tham gia Hội nghị.
- Phân công phản biện, biên tập kỹ yếu Hội nghị.
- Thành lập hội đồng giám khảo cho các tiểu ban
- Tham mưu, xây dựng kế hoạch, kinh phí tổ chức Hội nghị.
- Chuẩn bị tài liệu trước và sau Hội nghị, phụ trách công tác tổ chức.
- Tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể sinh viên bằng các kênh thông tin, truyền thông trong hệ thống Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.
- Thực hiện các ấn phẩm cho Hội nghị.
- Phụ trách công tác hậu cần khách tham dự (ăn ở, đi lại).
- Phụ trách công tác trưng bày sản phẩm khoa học công nghệ.
- Thiết kế và quản trị website Hội nghị.

2. Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

- Tham mưu danh sách đại biểu khách mời và các chuyên gia tham dự Hội nghị.
- Hỗ trợ công tác chuyên môn cho Hội nghị.
- Tham mưu quản trị hệ thống phần mềm Hội nghị trên EasyChair.

3. Viện Đào tạo quốc tế và Sau đại học

- Tuyên truyền rộng rãi đến học viên cao học, nghiên cứu sinh.
- Thông tin đến các cơ sở giáo dục có đào tạo cao học, nghiên cứu sinh trong và ngoài nước.
- Kêu gọi tài trợ kinh phí tổ chức Hội nghị từ đối tác doanh nghiệp.

4. Các Khoa/Viện

- Thông tin đến giảng viên trẻ và sinh viên về Hội nghị, đảm bảo mỗi đơn vị có ít nhất 05 bài tóm tắt và 02 bài toàn văn tham gia Hội nghị.
- Hỗ trợ công tác chuyên môn cho Hội nghị.
- Giới thiệu các đơn vị có tiềm lực đến tham dự để có thể phát triển nghiên cứu.

5. Trung tâm Thông tin - Truyền thông

- Đăng tải các thông tin liên quan đến Hội nghị trên các kênh thông tin tuyên truyền, truyền thông của Nhà trường.
- Hỗ trợ gửi thư mời, thông tin về Hội nghị đến các cơ quan báo chí.
- Hỗ trợ công tác truyền thông, lưu trữ thông tin cho Hội nghị.
- Kêu gọi tài trợ kinh phí tổ chức Hội nghị từ đối tác doanh nghiệp.

6. Trung tâm Quản trị Hệ thống

Hỗ trợ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường xây dựng và quản trị website Hội nghị.

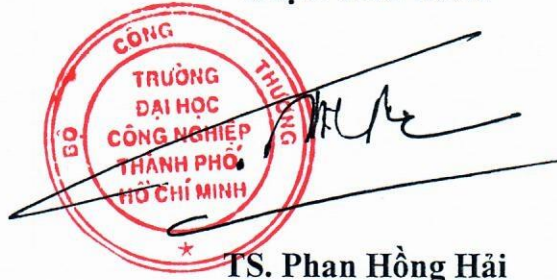
7. Trung tâm Đổi mới sáng tạo, Khởi nghiệp và Chuyển giao công nghệ

Hỗ trợ, tham gia tổ chức triển lãm khoa học công nghệ. / *Đỗ Ngọc*

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc trường;
- BTV Đoàn TNCS HCM trường;
- Đăng E-Office;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, VP. ĐTN.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Hồng Hải