

Số: 24 /KH-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội tuyển dụng, việc làm năm 2024

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo cơ hội tìm kiếm việc làm cho sinh viên tốt nghiệp năm 2024, nhằm nâng cao tỉ lệ có việc làm đúng ngành nghề cho sinh viên sau khi tốt nghiệp;
- Thiết lập mối quan hệ gắn kết giữa Nhà trường với doanh nghiệp, hỗ trợ sinh viên và cung ứng nguồn lao động chất lượng tốt cho thị trường lao động.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Ngày hội tuyển dụng, việc làm năm 2024 vào thời gian và địa điểm phù hợp, với những nội dung thiết thực, hấp dẫn để thu hút tối đa lượng sinh viên tham gia;
- Công tác truyền thông phải đảm bảo tính chuyên nghiệp, thông tin đến được rộng rãi toàn thể sinh viên và các doanh nghiệp có gắn kết với Nhà trường.

II. THÔNG TIN NGÀY HỘI TUYỂN DỤNG, VIỆC LÀM NĂM 2024

1. Quy mô Ngày hội

- Số lượng gian hàng: 60 bàn tuyển dụng;
- Số lượng sinh viên: Khoảng 3.000 lượt sinh viên sắp tốt nghiệp năm 2024 của tất cả các ngành nghề đào tạo; sinh viên đang học có nhu cầu tìm việc bán thời gian và cựu sinh viên.

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: thứ Năm, ngày 28/11/2024 (dự kiến).
- + Chương trình khai mạc: 08h30 - 09h00; Ngày 28/11/2024;
- + Phòng vấn - Tuyển dụng: 09h00 - 14h00; Ngày 28/11/2024.
- Địa điểm: khuôn viên Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.

III. BAN TỔ CHỨC

Ban tổ chức Ngày hội tuyển dụng, việc làm năm 2024 gồm 10 người:

- Bà Đàm Sao Mai, Phó Hiệu trưởng, Trưởng ban;
- Ông Lê Đình Vũ, Giám đốc Trung tâm KNDN>VL, Phó Trưởng ban;



- Ông Phạm Trung Kiên, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Thành viên;
- Bà Phạm Thị Quế Minh, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, Thành viên;
- Ông Hoàng Đor, Trưởng phòng Công tác chính trị & Hỗ trợ sinh viên, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Thương, Giám đốc Trung tâm Thông tin - Truyền thông, Thành viên;
- Ông Phạm Thanh Tùng, Trưởng phòng Quản lý Ký túc xá, Thành viên;
- Ông Dương Tiến Đoàn, Trưởng phòng Dịch vụ, Thành viên;
- Ông Nguyễn Quý Tuấn, Trưởng phòng Quản trị, Thành viên;
- Ông Huỳnh Phú Vinh, Bí thư Đoàn trường, Thành viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung và tiến độ công việc

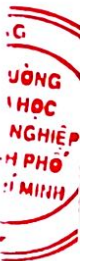
- Từ ngày 15/8/2024 đến ngày 05/10/2024: thông báo kế hoạch Ngày hội tuyển dụng, việc làm năm 2024; liên hệ doanh nghiệp; truyền thông tới sinh viên và tìm kiếm ứng viên; phối hợp với các đơn vị, phòng ban trong việc chuẩn bị cơ sở, vật chất cho ngày hội;
- Ngày 20/11/2024: Tổng hợp danh sách doanh nghiệp tham gia;
- Từ ngày 20/11/2024 đến ngày 26/11/2024: Tổng hợp danh sách, CV của ứng viên;
- Ngày 28/11/2024: Ngày hội tuyển dụng, việc làm năm 2024.

2. Đơn vị phối hợp thực hiện

- Trung tâm Kết nối doanh nghiệp và Giới thiệu việc làm là đơn vị đầu mối triển khai Kế hoạch tổ chức Ngày hội tuyển dụng, việc làm năm 2024;
- Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thanh Niên Tp. Hồ Chí Minh (Yes Center) là đơn vị đồng tổ chức với Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh;
- Trung tâm Thông tin - Truyền thông và Đoàn Thanh niên: thực hiện truyền thông đến sinh viên và tạo sự kiện trên website để sinh viên tích điểm rèn luyện cho hoạt động tham gia Ngày hội tuyển dụng, việc làm năm 2024;
- Phòng Quản trị: hỗ trợ chuẩn bị đường dây điện cho sân khấu và các gian hàng trong Ngày hội tuyển dụng, việc làm năm 2024;
- Phòng Dịch vụ: hỗ trợ chuẩn bị bàn ghế cho sân khấu khai mạc, vệ sinh trước, trong và sau khi kết thúc Ngày hội;
- Phòng Quản lý Ký túc xá: phân công bảo vệ trực; hướng dẫn, phân luồng giao thông trong suốt thời gian tổ chức Ngày hội tuyển dụng, việc làm năm 2024;
- Đơn vị đào tạo: giới thiệu doanh nghiệp có nhu cầu tham gia tuyển dụng trong ngày hội; vận động sinh viên năm cuối và cựu sinh viên tham gia Ngày hội tuyển dụng, việc làm năm 2024.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Kinh phí tham gia: 6.000.000đ/bàn tuyển dụng (chưa bao gồm VAT);



- Kinh phí tham gia hoặc tài trợ của doanh nghiệp cho 25 bản tuyển dụng phía Nhà trường được dùng để chi cho công tác quản lý, công tác tổ chức ngày hội của Nhà trường;

- Kinh phí thu từ 35 bản tuyển dụng của ngày hội được Trung tâm dịch vụ việc làm Thanh Niên Tp. Hồ Chí Minh (Yes Center) dùng để chi cho các dịch vụ của ngày hội (theo hợp đồng phối hợp tổ chức).

VI. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Trung tâm Kết nối doanh nghiệp và Giới thiệu việc làm - Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh:

- Địa chỉ: tầng trệt Nhà A, số 12 Nguyễn Văn Bảo, Phường 4, Quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Điện thoại: 028.3985.5789;

- Mobile: 0945 251 076 (cô Hạnh); 0934 81 83 79 (cô My);

- Email: ketnoidoanhnghiep@iuh.edu.vn

Nơi nhận:

- Đăng E-Office;
- Lưu: VT, KNDN>VL.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Hồng Hải

THƯỞNG