

Số: 80 /TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 6 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc xét công nhận tốt nghiệp vào tháng 7 năm 2021

Căn cứ theo tiến độ đào tạo năm học 2020 – 2021 và theo tình hình dịch bệnh Covid diễn biến phức tạp, Nhà trường thông báo điều chỉnh kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp vào tháng 7 năm 2021 đối với các bậc đào tạo vẫn còn trong thời hạn học tập tại trường bao gồm DH11, DH12VL, CD18, NC9 và các khóa học trở về sau, cụ thể như sau:

- Các đơn vị đào tạo nhận đơn xin xét tốt nghiệp của sinh viên đến hết ngày 9/7/2021. Trong quá trình nhận đơn, các đơn vị đào tạo đồng thời đề xuất và xét tốt nghiệp cho sinh viên trên hệ thống phần mềm quản lý học vụ.

- 14h00 ngày 14/7/2021: Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp sẽ họp thông qua danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp.

Các lưu ý:

1. Các sinh viên thuộc đối tượng hưởng chính sách ưu tiên, thực hiện nghĩa vụ quân sự... được gia hạn thêm không quá 01 năm sau thời hạn tối đa hoàn thành chương trình đào tạo.

2. Các sinh viên hệ niên chế bậc cao đẳng nghề áp dụng tiêu chí xét tốt nghiệp theo nội dung kết luận của Biên bản họp Hội đồng xét tốt nghiệp ngày 29/12/2020.

3. Các đơn vị đào tạo nhận đơn xin xét tốt nghiệp đối với sinh viên quá thời hạn kết thúc học tập tại Trường theo Thông báo số 18/TB-ĐHCN ngày 3 tháng 3 năm 2021 và Thông báo số 76/TB-ĐHCN ngày 17 tháng 6 năm 2021 gửi về Phòng Đào tạo chậm nhất ngày 10/7/2021.



4. Các đơn vị đào tạo tư vấn và giải quyết học vụ liên quan công tác xét tốt nghiệp trực tuyến cho sinh viên; hướng dẫn sinh viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp và hình dán vào bằng tốt nghiệp theo quy định (3 ảnh kích thước 3x4 theo chuẩn Quốc tế với phông nền trắng, trang phục quy định chung là áo vest đen bên ngoài và áo sơ mi trắng bên trong, riêng đối với sinh viên nữ có thể là áo dài với kiểu cổ áo truyền thống). ĐVĐT có thể cho sinh viên nộp đầy đủ hồ sơ xét tốt nghiệp qua bưu điện; hoặc nộp trực tuyến bản scan trước và nộp bổ sung đầy đủ hồ sơ xét tốt nghiệp sau đợt giãn cách.

5. Trong quá trình xét tốt nghiệp, nếu có vấn đề phát sinh thì ĐVĐT phản hồi trực tiếp về Phòng Đào tạo để cùng phối hợp xử lý.

Mọi thông tin xin liên hệ:

Cô Trần Thị Huê Chi – Phó trưởng phòng Phòng Đào tạo



Số điện thoại: (028) 38946269 – Số nội bộ: 126

Email: tranthihuechi@iuh.edu.vn

Nơi nhận:

- Các đơn vị đào tạo thuộc Trường;
- Đăng Website; E-Office;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Hồng Hải